

PROFIL DE POSTE

Chargé(e) de projet opérationnel

Intitulé du poste Chargé-e de projet opérationnel - Programme PREVALA

Structure CHU Gabriel Montpied, Service de Nutrition Clinique, Centre Spécialisé de l'Obésité CALORIS, DRCI

Financement Fondation Michelin + CHU Clermont-Ferrand (**programme sur 3 ans, 2026-2028**)

Rattachement Dr Magalie Miolanne-Debouit, coordinatrice médicale du projet PREVALA

Quotité 0,80 ETP (évolutive à 1 ETP selon financements obtenus, appels à projets en cours)

Prise de poste souhaitée Septembre 2026

Contexte

PREVALA est un programme de **prévention primaire précoce** des maladies chroniques axé sur l'aide à la mise en œuvre de mode de vie favorables à la santé dans **7 dimensions : alimentation, activité physique, sommeil, émotions, sensations corporelles, écrans, parentalité**. Le programme repose sur **la création, l'animation et la promotion d'une plateforme numérique** (lancement septembre 2026) et **la mise en œuvre d'ateliers de prévention gratuits dans les 12 quartiers de Clermont-Ferrand** (6 ateliers par mois). Il est porté par le CHU de Clermont-Ferrand et comprend également un volet recherche (RIPH2, 100 adultes + 100 enfants) et de recherche interventionnelle en santé (faisabilité, efficacité, efficience, pérennisation et transférabilité).

Missions

Mise en œuvre opérationnelle

- Assurer le suivi du plan d'action et du rétroplanning (COPIL hebdomadaire)
- Mettre à jour les tableaux de bord : partenaires, ateliers, planning de communication, pilotage
- Rédiger les comptes rendus de réunion et assurer la circulation de l'information
- Faire le lien entre les prestataires (développeur plateforme, graphiste, rédactrice et prestataires d'ateliers) et l'équipe projet
- Organiser et animer les COPIL opérationnels, élargis et partenaires
- Assurer le suivi de la facturation avec les services concernés

Plateforme numérique PREVALA

- Assurer l'administration courante du back-office de la plateforme
- Créer et mettre à jour les contenus : ateliers, fiches mémo, projets de recherche, défis, articles mensuels, newsletters...
- Gérer les inscriptions et le suivi des participants
- Coordonner le planning éditorial mensuel (1 thème / 1 article / 1 newsletter par mois)

Partenariats et communication

- Identifier et contacter les partenaires locaux (centres sociaux, associations, professionnels de santé, institutions...)
- Entretenir les relations partenaires et les accompagner dans le référencement de leurs actions sur la plateforme
- Préparer et animer les réunions partenaires
- Déployer la campagne de communication mensuelle sur le territoire
- Rédiger les supports : invitations, documents vulgarisés, supports partenaires (FALC)...
- Créer et animer la communication sur les réseaux sociaux

Ateliers sur le terrain

- Recenser les actions existantes sur le territoire en lien avec les 7 dimensions et faciliter leur mise en ligne sur la plateforme
- Mettre en place de nouveaux ateliers : recruter et coordonner les intervenants (diététicien·nes, enseignants APA, psychologues, kinés...), gérer les conventions de prestation, identifier et réserver les lieux dans les quartiers, assurer la logistique et la coordination des ateliers et le suivi des participants

Volet recherche et évaluation

- Appuyer la coordination de l'étude RIPH2 (logistique, suivi participants)
- Assurer la veille sur les appels à projets pour le financement du programme
- Contribuer à l'évaluation continue et au reporting pour la Fondation Michelin et le CHU
- Organiser et mettre en œuvre l'évaluation continue de PREVALA (recherche interventionnelle en santé)

Capacités requises

- Qualités relationnelles avec les partenaires, institutions et équipe de coordination
- Rigueur, méthode et réactivité dans l'organisation
- Autonomie avec prise d'initiatives ajustées et sens du reporting
- Esprit d'équipe et capacité à travailler avec des acteurs variés (médecins et professionnels de santé, associations, collectivités...)
- Capacité d'adaptation et sens de la communication

Exigences et caractéristiques du poste

- Niveau Master 2 : santé publique, ETP, droit et santé, promotion de la santé, gestion de projet en santé ou équivalent
- Connaissance du paysage institutionnel de santé publique (ARS, CPAM, CLS, collectivités...)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et de communication (Canva)
- Connaissance des outils numériques, plateformes web et réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Instagram...)
- Bonne expression orale et écrite, capacité à rédiger des documents variés
- Intérêt pour les inégalités sociales de santé et la prévention primaire
- Permis B souhaité (déplacements sur le territoire clermontois)

Candidature

CV + lettre de motivation à adresser par mail à caloris@chu-clermontferrand.fr à l'attention du Dr Magalie Miolanne et de Madame Victoria Rousset-Thiry (tout renseignement complémentaire peut être demandé par mail)